

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богдашкинская начальная общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Принято
с учетом мнения Совета родителей
Протокол №2
от « 02 » 10 2019г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Богдашкинская НОШ»
Е.В. Потапова
Введено в действие приказом № 130
от « 02 » 10 2019г.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) МБОУ «Богдашкинская НОШ».

1.3. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ «Богдашкинская НОШ» (далее Учреждение).

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей):

- участие в работе Учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью в Учреждении;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители)

3.2. В состав Совета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета учреждения;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по

вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;

- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;

- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- выполнять план работы и решения Совета;

- нести ответственность за принимаемые решения;

- добросовестно выполнять поручения Совета.

4.4. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении

- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему и обращение в Совет родителей.

- Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору школы выписку из решения о мотивированном мнении по проекту в письменной форме.

- В случае если совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

- В случае если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

- Настоящий Порядок утверждается директором школы в 3-х экземплярах. Один экземпляр Порядка хранится у директора школы, два экземпляра – у классных руководителей.

- Текст настоящего Порядка размещается на сайте школы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания 2 раза в год.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Собрания родителей протоколируются, протоколы находятся у директора школы. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

5.8. Протоколы оформляет секретарь и подписывает председатель. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.9. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на собрании в начале учебного года.